

Anexo D – Delegar o Envio

1. Validar a Estrutura Empresarial e Delegar o envio à K-med XXI

Passo 1: Aceder ao Portal do Relatório Único inserido no site do GEP no seguinte endereço: www.relatoriounico.pt



Passo 2: Entrar no Portal com os os dados de acesso enviados previamente pelo GEP.

Nota: os dados de acesso são os mesmos do ano anterior.

Dados de Acesso

Por favor digite as suas credenciais

NIF *

Código do utilizador *

Palavra-chave *

Entrar

Últimas

Passo 3 (Opcional): Caso se tenha esquecido dos seus dados de acesso, recupere-os da seguinte forma:

- clique no link "Obter Dados de Acesso"
- siga a instruções dos formulários



Passo 4: Uma vez no Portal, clique no botão "Validar a Estrutura Empresarial" na parte inferior da página.

Deverá surgir a mensagem: "Não foram encontrados erros".

Sistema de Gestão de Unidades Locais

Acessos Entidade RU Downloads Ajuda Entidade: Utilizador: Sair

Gestão Entidade

Pode gerir e validar a estrutura empresarial da entidade e a sua composição em Unidades Locais.

Entidade

NIF Entidade: 507124081
Nome Entidade: K-MEDXX - MEDICINA HQ. SEG. TRAB. LDA
Situação: Activa

2 Unidades Locais activas

ID	Número da UL	Nome	Morada	Localidade	Telefone	Situação	Sede	Ações
1	1	Sede	Rua 1000, 1000, 1000, 1000	1000	1000 1000	Activa		Consultar UL, Editar UL, Histórico de Situação da UL
2	2	1000	Av. 1000, 1000, 1000, 1000	1000	1000 1000	Activa	Definir	Consultar UL, Editar UL, Alterar situação da UL, Histórico de Situação da UL, Remover UL

Criar Unidade Local

Consultar Entidade Editar Entidade Alterar Situação da Entidade Histórico de alterações da situação da entidade **Validar Estrutura Empresarial** Histórico de alterações da sede

Passo 5 (Opcional):

Caso apareça alguma mensagem de erro, selecione a opção "Editar UL".

Sistema de Gestão de Unidades Locais

Acessos Entidade RU Downloads Ajuda Entidade: Utilizador: Sair

Gestão Entidade

Pode gerir e validar a estrutura empresarial da entidade e a sua composição em Unidades Locais.

Entidade

NIF Entidade: 507124081
Nome Entidade: K-MEDXO - MEDICINA HIQ. SEG. TRAB. LDA
Situação: Activa

2 Unidades Locais activas Mostrar ULs activas Mostrar todas

ID	Número da UL	Nome	Morada	Localidade	Telefone	Situação	Sede	Acções
1	1	Sede	Rua Galileu Saúde Correia N° 11 B	Pragal	212786000	Activa		Consultar UL Editar UL Histórico de Situação da UL
2	2	Sede	Av. Bento Gonçalves 150307 - Almada - Portugal	Almada	212786000	Activa	Definir	Consultar UL Editar UL Alterar situação da UL Histórico de Situação da UL Remover UL

[Criar Unidade Local](#)

[Consultar Entidade](#) [Editar Entidade](#) [Alterar Situação da Entidade](#) [Histórico de alterações da situação da entidade](#) [Validar Estrutura Empresarial](#) [Histórico de alterações da sede](#)

Confirme que os campos estão todos corretamente preenchidos e corrija se necessário.

Grave e Valide a Estrutura Empresarial novamente.

Editar Unidade Local

NIF Entidade: 507124081
Nome Entidade: K-MEDXO - MEDICINA HIQ. SEG. TRAB. LDA
Situação: Activa

ID: 1

Número da UL: 1

Data início: 2009-08-13

Nome: Sede

Situação: Activa com a data de referência 2009-08-13

Morada: Rua Galileu Saúde Correia N° 11 B [Alteração Morada](#)

Localidade: Pragal

Código Postal: 2800-691 Almada

Dist/Mun/Freg: 150307 Setúbal - Almada - Pragal

País: PT - Portugal

Telefone/Telemóvel: 212786000

Fax: 212786000

Endereço de correio electrónico: kmedxo@medixa.pt

Total de pessoas ao serviço: 10

Total de trabalhadores por conta de outrem: 10

Passo 6: Escolha a opção "Acessos".

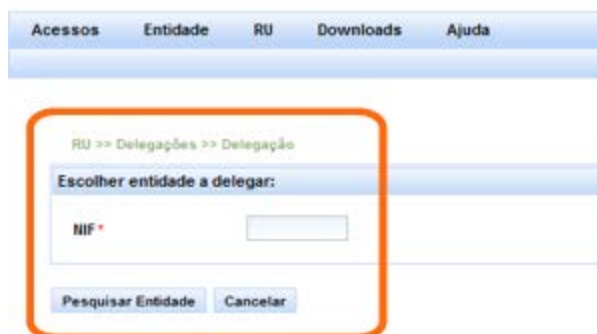
Escolha de seguida a opção "Delegações RU".



Passo 7: Escolha a opção "Criar Delegação".



Passo 8: Insira o NIF da K-med XXI: 507124081 e clique em "Pesquisar Entidade".



Passo 9: Na opção "SST" selecione "Entrega".

Abaixo selecione a opção "Toda a Entidade"

Finalmente clique em "Gravar".

Delegação a:

NIF	507124081
Nome	K-MEDXXI - MEDICINA HIQ. SEG. TRAB. LDA
Estrutura Empresarial	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Gestão
Dados Base Entidade	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
QP	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
Entradas e Saídas	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
RFC	<input type="radio"/> Não delegar <input checked="" type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
SST	<input type="radio"/> Não delegar <input checked="" type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
	<input checked="" type="radio"/> Toda a entidade
	<input type="radio"/> Indicar Unidades Locais
Greves	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta

Gravar Voltar Cancelar

2. Aceder à Área de Cliente K-med XXI

Passo 1: Aceder à Nova Área de Cliente no Menu Principal do site K-med XXI ou clicar em: Área de Cliente



* Dados enviados por email pela K-med XXI.

3. Preencher e conferir os dados do Anexo D

Caso encontre algum dado incorreto pode corrigi-lo e enviar as alterações diretamente na aplicação.

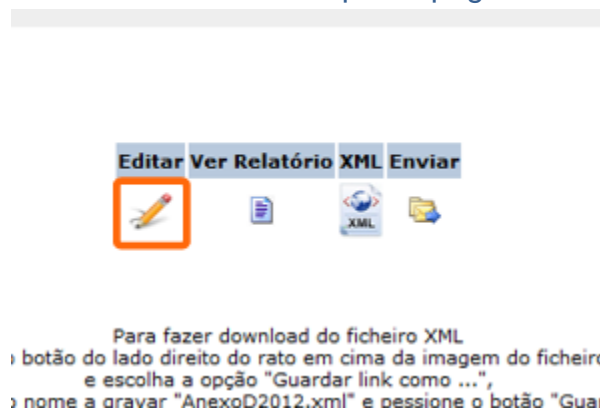
[illegible]

Passo 3: Colocar o cursor sobre o Menu "Relatório Único"
Clicar em "Anexo D"



Passo 4: Para editar e gravar os dados inseridos por si do Anexo D clique no ícone abaixo da opção "Editar"

Nota: caso a sua entidade tenha mais do que um estabelecimento, na janela do Anexo D, clique nos botões "Estabelecimento Seguinte" ou "Estabelecimento Anterior" situados no topo da página.



Passo 5: Para gravar os dados que inseriu clique no botão "Gravar Dados" que se encontra no fundo da página.

Se a sua entidade tiver mais do que um estabelecimento, pode também clicar no botão "Guardar Dados e Passar ao Estabelecimento Seguinte".

Mesmo que os dados inseridos estejam corretos, terá que seleccionar "Guardar Dados".